

Curriculum vitae

Personalia

Naam: Robert Hendrik Lussenburg
Adres: Papelaan 63, 2252 EE Voorschoten
Telefoon: 06 - 51492404, 071 - 5121671 (privé); 071 - 7370522 (werk)
E-mail: lussenbg@dds.nl
Geboren 23 januari 1955 te Enschede
Gezin Gehuwd met Yvonne

Opleiding

Gemeentelijk Gymnasium Hengelo (Ov.), Gymnasium β 1967 - 1973
Rijksuniversiteit Leiden, Nederlands recht, bedrijfsrechtelijke richting 1973 - 1982
Beroepsopleiding voor de Advocatuur 2010 - 2013

Profiel

professionele achtergrond

- o Advocaat
- o Juridisch adviseur: contracten, bestuurs- en administratief recht, intellectuele eigendom
- o Directiesecretaris / bestuursadviseur van het College van Bestuur Universiteit Leiden
- o Bestuurder van stichtingen / maatschappelijke organisaties

competenties Analytisch vermogen, creativiteit, communicativiteit, flexibiliteit, doorzettingsvermogen, empathie, resultaatgerichtheid, zelfstandigheid, positieve instelling
Beheersing Engelse, Franse, Duitse en Zweedse taal (resp C1, B2, C1 en B1).

Werkervaring

Advocatenpraktijk 2010 - heden

Functie **Zelfstandig Advocaat** vanaf februari 2010
Lussenburg Advocatenkantoor, daarvóór in associatie met mr. J.W. Landman te Leiden

Inhoud Rechtsgebieden:

- o Civielrecht: arbeidsrecht, verbintenissenrecht, personen- en familierecht
- o Bestuursrecht.
- o Juridische advisering aan bedrijven: overeenkomsten.

Adviespraktijk 2007 - 2014

Functie **Zelfstandig juridisch & bestuurlijk adviseur; bedrijfsnaam:** 2007 - 2014
Bergwerk Advies en in associatie met Bureau Blaauwberg

Inhoud Diverse opdrachten voor (semi)overheid en bedrijfsleven

<i>Functie</i>	Directiesecretaris van het Bestuursbureau	2004 - 2008
<i>Inhoud</i>	<ul style="list-style-type: none"> o Beleidsontwikkeling en -advisering College van Bestuur o Secretaris Managementteam, ondersteuning Algemeen Directeur Bestuursbureau o Adviseur CvB in juridische aangelegenheden o Coördinator samenwerkingsrelaties gemeente Leiden, provincie Zuid-Holland o Bestuurslid Ondernemersfonds Leiden o Bestuurslid stichting Kennisalliantie Zuid-Holland o Bestuurslid stichting Sieboldhuis (Museum + Centrum voor Japans-Nederlandse culturele en economische betrekkingen) o Waarnemend hoofd bedrijfsvoering: financieel beheer, ICT-beheer, gebouw / complexbeheer, Arbo- en milieuzaken 	
<i>Toelichting</i>	<p>De rol van directiesecretaris wordt gekenmerkt door:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Mandaatuitoefening namens de directie (€ 23 mln., 125 fte) o Assistent-to de Algemeen Directeur o Externe en interne vertegenwoordiging 	
<i>Functie</i>	Plv. directeur Universitaire Ontwikkeling (UO), Bestuursbureau	2003 - 2004
<i>Inhoud</i>	UO richt zich op marktverkenning en conceptontwikkeling, de ontwikkeling van strategische samenwerkingsrelaties, de corporate identity en de communicatiestrategie van de Universiteit Leiden. Ik verving de directeur UO tijdens zijn sabbatical / dissertatieonderzoek.	
<i>Functie 1</i>	directiesecretaris Expertisecentrum ICS (viel samen met 2 hieronder)	1999 - 2003
<i>Inhoud</i>	<ul style="list-style-type: none"> o Ondersteuning directie: opstellen en uitwerken beleidsvoorstellen o Financieel-economische activiteiten: planning & control o Juridische werkzaamheden: contractadvies 	
<i>Functie 2</i>	hoofd productgroep Webontwikkeling.(viel samen met 1 hierboven)	2001 - 2003
<i>Inhoud</i>	<ul style="list-style-type: none"> o Leiding aan afdeling (eerst 2, later 7 medewerkers) o Aansturing functioneel beheer universitaire website o Ontwikkeling en implementatie plan webvernieuwing, Projectleiding 	
<i>Functie</i>	Projectmedewerker stafdirectie Universitaire Ontwikkeling	1998 - 1999
<i>Inhoud</i>	<p>In kader reorganisatie van de ondersteunende universitaire diensten:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Afwikkelen overgang van de 'LUID'-activiteiten naar staande organisatie o Continueren van de hieronder bij 'LUID' genoemde activiteiten o Coördinator samenwerkingsrelatie met gemeente Leiden o Uitvoeren van projecten: <ul style="list-style-type: none"> o Oprichting van de Haagse vestiging van de Universiteit Leiden ('Campus Den Haag') o Millennium-manager voor de faculteit der Wiskunde & Natuurwetenschappen o Coördinatie EU-subsidieproject InnoTime Zuid-Holland 	
<i>Functie</i>	Secretaris, Business Development Officer, adviseur overeenkomsten met derden bij Leiden University Institutional Development ('LUID')	1996 - 1998
<i>Inhoud</i>	<ol style="list-style-type: none"> a. Ontwikkelen ondersteuning derde geldstroom-activiteiten b. Intern expertisecentrum contractueel-juridische en subsidiologische ondersteuning c. Projecten inzake commercialiseerbare activiteiten 	

d. Ondersteuning, informatievoorziening en automatisering

<i>Functie</i>	Adviseur werken met derden dienst Instellingsbeheer	1995 - 1996
<i>Inhoud</i>	Adviseren en assisteren van universitaire onderdelen t.a.v. mogelijkheden derde geldstroom activiteiten w.o. subsidiemogelijkheden; opzetten contractenregister	
<i>Functie</i>	Beleidsmedewerker / projectadviseur Bestuurlijke Informatievoorziening (BIV)	1991 - 1995
<i>Inhoud</i>	Ontwikkelen informatiebeleid en -planning, vormgeven management-informatievoorziening	
<i>Functie</i>	Beleidsmedewerker dienst Financiële & Economische Zaken (FEZ)	1989 - 1991
<i>Inhoud</i>	Ontwikkelen beleid ter verbetering van de bedrijfsvoering; uitvoeren studies / analyses, begrotingsopstelling	
Ministerie van Onderwijs & Wetenschappen		1976 - 1989
<i>Functie</i>	Wetenschappelijk beleidsmedewerker directie Arbeidsvoorwaardenbeleid	1983 - 1989
<i>Inhoud</i>	Ontwikkelen beleidsvoorstellen; overleg met personeelsorganisaties; begeleiden van beleidsondersteunend onderzoek	
<i>Functie</i>	adj.-begrotingsinspecteur later begrotingsinspecteur directie Financiën en Comptabiliteit	1977 - 1983
<i>Inhoud</i>	Coördinatie begrotingsopstelling en -uitvoering, financiële informatievoorziening, toetsen beleidsvoorstellen, beleidsanalyses	
<i>Functie</i>	Administratief medewerker (tijdens studie) DG Hoger onderwijs & Wetenschappelijk onderzoek	1976
<i>Inhoud</i>	Voeren secretariaat div. internationale commissies	
Overige maatschappelijke ervaring		
<i>Rol</i>	Oprichter / beoogd voorzitter stichting Mammарosa Amsterdam	2011 - 2014
<i>Inhoud</i>	Mammарosa is een organisatie die voorlichting geeft aan 1 ^e generatie allochtone vrouwen over borstkanker. De stichting opereert vanuit Den Haag en in diverse andere steden.	
<i>Rol</i>	Adviseur van het bestuur van het Ondernemersfonds Leiden	2009 - 2015
<i>Inhoud</i>	Nadat ik als vertegenwoordiger van de Universiteit Leiden uit het bestuur moest aftreden was deze post voor mij gecreëerd om mijn input voor het bestuur te kunnen behouden.	
<i>Rol</i>	Betrokkenheid als secretaris bij Motifa BV te Amsterdam	2008 - 2011
<i>Inhoud</i>	Motifa is een sociale onderneming die beoogt, betaalde arbeid te verschaffen aan allochtone vrouwen die een grote afstand tot de reguliere arbeidsmarkt hebben, samenwerking met het Oranjefonds. Ik heb deze stichting ondersteund als secretaris, totdat de stichting wegens het beëindigen van de subsidie door DWI Amsterdam moest ophouden te bestaan.	